

**GÜRGENTEPE İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)</b>
1.	<b>Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Nüfus Cüzdanı</li><li>3. Vesikalık Fotoğraf (3 adet)</li><li>4. Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Dekontu</li><li>5. Doktor Raporu</li><li>6. Vergi Borç Durum Belgesi</li></ol>	<b>3 (üç) Gün</b>
2.	<b>Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Nüfus Cüzdanı</li><li>3. Vesikalık Fotoğraf (2 adet)</li><li>4. Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi</li><li>5. Vergi Borç Durum Belgesi</li></ol>	<b>3 (üç) Gün</b>
3.	<b>Yivsiz Tüfek Devri</b>	<p><b>Devir Alandan;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Nüfus Cüzdanı</li><li>3. Vergi Borç Durum Belgesi</li><li>4. Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi ( Yeni müracaat edecek ise</li><li>5. Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi için gerekli belgeler )</li></ol> <p><b>Devir Edenden;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Nüfus Cüzdanı</li><li>3. Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi</li><li>4. Devredilecek Yivsiz Tüfek</li></ol>	<b>3 (üç) Gün</b> <b>[ Dışarıdan yapılacak yivsiz tüfek devirlerinde 30 (Otuz ) Gün</b>
4.	<b>Yivsiz Tüfek Kaydı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Nüfus Cüzdanı</li><li>3. Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi</li><li>4. Fatura</li><li>5. Yivsiz Tüfek</li></ol>	<b>20 (Yirmi) Dakika</b>
5.	<b>Ses ve Gaz Fişejli Atabilen Silah Bildirim Belgesi</b>	<p><b>Dilekçe Ekine aşağıdaki Belgeler Eklenir:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Nüfus Cüzdanı</li><li>3. Fatura</li><li>4. Ses ve Gaz Fişejli Atabilen Silah</li></ol>	<b>20 (Yirmi) Dakika</b>
6.	<b>Şenlik ve havai Fişeklerinin Kullanılması İçin İzin Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Nüfus Cüzdanı</li><li>3. A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi</li><li>4. Taahhütname</li><li>5. Tehlikeli Maddeler zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi</li><li>6. İtfaiye Raporu</li></ol>	<b>5 (Beş) Gün</b>
7.	<b>Cimer Başvurusu</b>	Elektronik Başvuru ( e- Posta)	<b>30 (Otuz) Gün</b>

## POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)
1	Kimlik Bildirimi	1. İşletici veya çalışanlara ait kimlik bildirme belgesi 2. Nüfus Cüzdanı fotokopileri	5 dakika
2	Hırsızlık Olayları (Evden, İşyerinden, Otodan Vb.)	Çalınan Eşyaya Ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri	1 saat
3	Şikayet Dilekçeleri (Adli Tahkikat)	C. Savcılığında havaleli dilekçe	1 gün
4	Kayıp Şahıs Müracaatları	Kimlik Bilgileri, Fotoğraf, Eşkâl Bilgileri	45 dk.
5	Düğün, Nişan vb. etkinlik Başvurusu	Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe	15 dakika
6	İşyeri Ruhsat Tahkikatları	İlgili Kurumdan Talep yazısı	3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru Eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda İlk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Gürgentepe İlçe Emniyet Amirliği	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Gürgentepe Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	Ferhat BUYUKBAYRAKTAR	<b>İsim</b>	Muhammed YILMAZ
<b>Unvan</b>	İlçe Emniyet Amir V.	<b>Unvan</b>	Kaymakam
<b>Adres</b>	Akyurt Mahallesi Karakol Sokak No:4 Gürgentepe/ORDU	<b>Adres</b>	Akyurt Mahallesi 23 Nisan Caddesi No:2 Kat:2 Gürgentepe/ORDU
<b>Tel</b>	0452 821 33 34	<b>Tel.</b>	0 452 821 32 01
<b>Fax</b>	0452 821 33 25	<b>Fax</b>	0 452 821 25 66
<b>E - Posta</b>	gurgentepe@egm.gov.tr	<b>E - Posta</b>	gurgentepe@icisleri.gov.tr